



VOEDSELBANKEN.NL
Purmerend

DEFINITIEF

Beleidsplan 2019– 2022

Inhoudsopgave	Pagina
1. Inleiding	4
2. Missie, doelstelling en kernwaarden	
2.1 Missie	
2.2 Doelstelling	
2.3 Kernwaarden	
2.4 Speerpunten komende jaren	5
3. Organisatie	
3.1 Organisatievorm	
3.2 Werkgebied	
3.3 Klachtenprocedure	
4. Bestuur	
4.1 Samenstelling	
4.2 Aandachtspunten, verantwoordelijkheden en Taken	
4.3 Vergaderingen	6
4.4 Commissies	
5. Vrijwilligers	
5.1 Werving en selectie	
5.2 Vrijwilligersovereenkomst	
5.3 Verzekering	
5.4 Coördinatoren	7
5.5 Taken	
6. Cliënten	
6.1 Doelgroep	
6.2 Aanmeldingsprocedure	
6.3 Intake	
6.4 Normbedragen	8
6.5 Voedselpakketten	
7. Logistiek	9
7.1 Huisvesting	

7.2	Vervoer	
7.3	Uitdeelpunten	9
7.4	Magazijn	
7.5	Voedselveiligheid en Risico Inventarisatie	
7.6	Extra Uitgifte	
8.	Financiën	10
8.1	Algemeen	
8.2	Sponsoring en donaties	
8.3	Fondsenwerving	
8.4	Stichting Vrienden van de Purmerendse Voedselbank	
8.5	Jaarstukken	
9.	Samenwerking	
9.1	Landelijke samenwerking	
9.2	Regionale samenwerking	11
9.3	Sociale raadslieden	
9.4	Gemeenten	
9.5	Overige	
10.	PR en communicatie	11
10.1	Website	
10.2	Pers	
10.3	Diversen	

1. Inleiding

De eerste voedselbank in Nederland is in 1999 gestart als project van de Stichting Minus-Plus. Vanaf 2002 rezen er overal in Nederland voedselbanken op. De Stichting Purmerendse Voedselbank werd op 21 maart 2006 opgericht en is vanaf 1 juli 2006 operationeel.

2. Missie, doelstelling en kernwaarden

2.1 Missie

De Stichting Purmerendse Voedselbank wil een schakel zijn tussen het bestrijden van verborgen armoede en het tegengaan van voedselverspilling.

2.2 Doelstelling

De Voedselbank heeft een drieledige doelstelling:

1. Het helpen overbruggen van financiële problemen door aan huishoudens (personen en gezinnen) die onder het bestaansminimum leven op tijdelijke basis gratis voedsel en levensmiddelen te verstrekken
2. Het tegengaan van verspilling opdat voedingswaren niet ter vernietiging maar ter consumptie worden aangeboden.
3. Het aanpakken van gesignaleerde problemen bij cliënten bij het betreffende gemeentebestuur en/of hulpverlenende instanties en het tegelijkertijd activeren van cliënten om hun problemen op een meer structurele wijze aan te pakken.

2.3 Kernwaarden

De kernwaarden die gelden voor alle Voedselbanken zijn :

- We werken uitsluitend met vrijwilligers
- We verstrekken voedsel dat door anderen gedoneerd wordt
- We verstrekken zoveel mogelijk gezond voedsel
- We verstrekken uitsluitend gratis voedsel
- We verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk
- We zijn neutraal en onafhankelijk
- We zijn transparant in onze verantwoording

2.4 Speerpunten komende jaren / Prioriteiten

- a. Onderzoek naar de wenselijkheid en mogelijkheid om te komen tot een andere wijze van leveren van voedsel.(Supermarktmodel)
- b. Onderzoek naar mogelijkheid en wenselijkheid om tot meerdere openingstijden te komen op meerdere dagen.
- c. Het op orde houden van de verwerving van voedsel om daarmee gevarieerde pakketten te kunnen samenstellen
- d. Het intensiveren en versterken van de samenwerking met andere voedselbanken op regionaal niveau
- e. Het versterken van de relatie met gemeenten in het werkgebied en maatschappelijke organisaties
- f. Aantal cliënten uitbreiden door actief op zoek te gaan naar potentiële cliënten die om redenen van schaamte, onbekendheid met de voedselbanken en laaggeletterdheid ons niet weten te vinden
- g. Onderzoek naar mogelijkheid omvang een aanbod gerelateerd voedselaanbod te komen tot een vraag gestuurd voedselaanbod.
- h. Scholingstrajecten voor alle actieve vrijwilligers zoeken, Proberen jongere vrijwilligers te krijgen.
- i. Optimaliseren communicatie; organiseren marketing activiteiten.

3. Organisatie

3.1 Organisatievorm

De Voedselbank Purmerend is het initiatief van diverse particulieren. Er is gekozen voor een stichtingsvorm. De Stichting bestaat geheel uit vrijwilligers.

3.2 Werkgebied

De Stichting Purmerendse Voedselbank werkt voor de hele regio Waterland.

3.3 Klachtenprocedure

Hoewel we er naar streven om alles zo goed mogelijk te laten verlopen kan het toch voorkomen dat een cliënt of een vrijwilliger een klacht heeft. Hiervoor is een klachtenprocedure ontwikkeld. Een klacht over de behandeling of bejegening van een cliënt door vrijwilligers kan worden ingediend bij de coördinator. Alle andere klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het Bestuur.

4. Bestuur

4.1 Samenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 tot 4 algemene leden.
Voo de actuele samenstelling van het bestuur verwijzen wij u naar onze website.

4.2 Aandachtspunten, , Verantwoordelijkheden en Taken

Ieder bestuurslid heeft naast een aantal algemene taken ook zijn of haar eigen portefeuille.(aandachtspunten) Dit is vastgelegd in het document „overzicht taken en verantwoordelijkheden bestuur“. Van de bestuursleden wordt verwacht dat zij zich 1 tot 2 dagdelen per week kunnen vrijmaken en dat zij beschikken over relevante ervaring daar waar het hun taken betreft.

De voorzitter geeft leiding aan de organisatie, zit de vergaderingen voor, treedt op als externe woordvoerder en is verantwoordelijk voor het tijdig verschijnen van het beleidsplan voor de komende jaren.

De secretaris is verantwoordelijk voor de in- en uitgaande correspondentie, verzorgt de agenda en de verslaglegging en is verantwoordelijk voor het tijdig verschijnen van het jaarverslag

De penningmeester beheert de financiën en maakt de financiële verslagen.

De overige taken zijn onder de bestuursleden verdeeld.

4.3 Vergaderingen

Het bestuur vergadert minimaal 6 maal per jaar. Er wordt gewerkt met een agenda en van deze vergaderingen worden verslagen gemaakt en gearhiveerd door de secretaris.

4.4 Commissies

Het lukt niet om structureel met commissies te werken. De meeste activiteiten worden bemenst door ad hoc intekening van vrijwilligers. Iedere vrijwilliger heeft daarbij zijn eigen interesses en taakgebied. De uitzondering op deze regel is de commissie die zich bezighoudt met de opzet en het organiseren van voedsel inzamelingsacties bij plaatselijke supermarkten. Ook de grote supermarktactie eind november in Volendam en Edam vanuit het Missiehuis in Volendam mag niet onvermeld blijven. Daarnaast houdt zich nog een groepje bezig met voedselveiligheid in al zijn aspecten.

5. Vrijwilligers

5.1 Werving en selectie

De Purmerendse voedselbank werkt uitsluitend met vrijwilligers. Het is van belang om de juiste mensen te werven en om de vrijwilligers voor langere periode te binden. Alle functies binnen de Voedselbank zijn beschreven. Daarbij is ook aangegeven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn en over welke competenties de vrijwilliger voor een bepaalde functie moet beschikken.

Voor de werving werken wij o.a. samen met de vrijwilligerscentrale van CLUP Welzijn Purmerend. Wij werken met een proeftijd van 1 maand.

Clënten van de Voedselbank kunnen geen vrijwilliger worden.

5.2 Vrijwilligersovereenkomst

In het kader van de AVG (Algemene Gegevens Verordening) en de recente Privacy-wetgeving (Wet bescherming persoons gegevens) dienen de vrijwilligers een vrijwilligers overeenkomst en een privacy-statement te ondertekenen. Er geldt een opzeggingstermijn van 1 maand.

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel wordt er regelmatig iets georganiseerd om namens het bestuur de waardering te uiten. Indien er door de vrijwilliger kosten worden gemaakt die in aanmerking komen voor vergoeding kunnen deze worden gedeclareerd via het hiervoor ontwikkelde formulier.

5.3 Verzekering

Vrijwilligers die bij de vrijwilligerscentrale staan geregistreerd zijn verzekerd. Er geldt een ongevallen- en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Schades dienen te worden gemeld bij het bestuur. Daarnaast lopen er landelijke verzekeringen via Voedselbanken Nederland.

5.4 Coördinatoren

Na het vertrek van de algemeen coördinator eind 2016 is ervoor gekozen de bijbehorende taken tussen de coördinator operationeel en coördinator administratie te verdelen.. De coördinatoren zijn geen lid van het bestuur. Echter om de lijnen kort te houden worden beide de coördinatoren uitgenodigd de bestuursvergaderingen bij te wonen. Daarnaast is er minimaal 1 x per jaar een vergadering met alle vrijwilligers.; dit naast de gezelligheidsmomenten na nieuwjaar en in de zomer.

5.5. Taken

Bij de voedselbank is een verscheidenheid aan taken. De coördinatoren zijn tezamen verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op de Voedselbank. De coördinator operationeel is verantwoordelijk voor het samenstellen en uitdelen van de wekelijkse pakketten en is medeverantwoordelijk voor de aan- en afvoer van levensmiddelen. De coördinator administratie is verantwoordelijk voor onze cliëntenadministratie en voor de communicatie de gemeente, Clup Welzijn Purmerend en andere instanties. (o.a. met de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Zaanstreek-Waterland.)

6. Cliënten

6.1 Doelgroep

Mensen die in financiële problemen zijn geraakt en daardoor gedurende een korte of langere tijd moeizaam in hun eerste levensbehoefte kunnen voorzien.

6.2 Aanmeldingsprocedure

De aanmelding voor een voedselpakket vindt plaats op verwijzing van hulpverleners. Wie denkt voor een voedselpakket in aanmerking te komen kan zich aanmelden of een aanvraag indienen bij :

- * Sociale raadslieden van Clup Welzijn Purmerend of sociaal Wijkteam Purmerend
- * Thuis administratie Humanitas
- * Schuldhulpmaatje
- * Andere hulpinstanties in Purmerend bij boven vermelde organisaties
- * Voor mensen die buiten Purmerend wonen : Stichting Maatschappelijke Dienstverlening (SMDzw)

De Voedselbank en de hulpverlenende instanties streven ernaar dat een client uiteindelijk geen voedselpakket meer nodig heeft. De Voedselbank bespreekt met de client wat daarvoor nodig is en verwacht dat de client hiervoor de nodige stappen onderneemt..

6.3 Intake

Na aanmelding bij Clup Welzijn of SMDZW of de Gemeente volgt een afspraak voor een gesprek. Hierbij wordt door de sociale raadslieden de aanvraag digitaal ingevuld. Potentiele cliënten wordt bij het maken van deze afspraak gevraagd de nodige bewijsstukken mee te nemen. Soms wordt de client ook doorverwezen naar andere hulpverlenende instanties, zoals de Schuldhulpverlening.

Alle aanvragen worden digitaal geregistreerd met een bijbehorend advies. Se client krijgt een eigen exemplaar mee voor de eigen administratie. Bij dit eerste bezoek dient de client tevens de identiteitsbewijzen mee te nemen van alle op het aanvraagformulier voorkomende personen.

Aan nieuwe cliënten wordt in eerste instantie voor maximaal 3 maanden een voedselpakket toegekend. Tegen het eind van deze termijn vindt een herindicatie plaats, dit om te bepalen of en hoe lang de client nog in aanmerking komt voor een voedselpakket. Cliënten zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig maken van deze afspraak. Vervolgens kan er na circa een week weer een voedselpakket worden verstrekt.

In uitzonderlijke gevallen kan – na overleg tussen de Sociale Raadsleden en de Voedselbank – een noodpakket toegekend worden voor een maximale periode van 8 weken, mits aan alle voorwaarden (naam – adres – ID-gegevens) wordt voldaan.

Indien de behandeling van de aanvraag langer duurt is de Voedselbank vrij om bij uitzondering te starten met het uitgeven van een pakket. Dit kan alleen als bij de indiening van de aanvraag blijkt dat er een gerede kans op een toewijzing bestaat. Een dergelijk noodpakket mag niet langer dan twee maanden duren.

Hulp wordt geboden voor een periode van maximaal 3 jaar. Veelal komt deze periode overeen met de periode waarin een aflossingsverplichting bestaat in het kader van een eventuele schuldsanering.

De intaker voert uiterlijk na 6 maanden een voortgangsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt getoetst of er wijzigingen zijn opgetreden in de situatie en of de cliënt de gemaakte afspraken is nagekomen. Beide zaken kunnen van invloed zijn op het stopzetten of continueren van de verstrekking van een wekelijks voedselpakket.

6.4 Normbedragen

De criteria die gelden om voor een voedselpakket in aanmerking te komen worden door landelijk vastgesteld door Voedselbanken Nederland.

Uitgegaan wordt van een bepaald bedrag aan leefgeld per maand. Dat is het inkomen dat resteert na aftrek van vaste lasten als huur, gas, water, elektriciteit, verzekering, ziektekostenpremie, aflossingen van schulden e.d. en dus overblijft voor het betalen van de variabele kosten zoals, eten, kleding en andere zaken.

Voor de meest recente normbedragen per januari jl. verwijzen wij u naar onze website www.voedselbankpurmerend.nl

6.5 Voedselpakketten

Een voedselpakket bestaat uit artikelen voor de eerste levensbehoeften. Bij de samenstelling van een pakket wordt rekening gehouden met de gezinssamenstelling. Het streven is om minimaal 3 dagen het dagelijks voedsel uit een pakket te halen. De inhoud van de pakketten is echter sterk afhankelijk van het beschikbare aanbod. Wekelijks halen wij producten op bij regionale bedrijven en lokale ondernemers.. Daarnaast halen wij regelmatig producten op uit het centrale magazijn in Amsterdam. Een pakket kan bestaan uit houdbare producten, verse groente, fruit en zuivel, brood, vlees of vis.

Omdat het aanbod van producten soms beperkt is en het aantal cliënten de laatste jaren sterk is gestegen, is het steeds weer een hele toer om een goed pakket samen te stellen.

Regelmatig wordt door vrijwilligers daarom een supermarktactie gehouden waarbij het winkelende publiek gevraagd wordt iets extra's te kopen en te doneren aan de voedselbank. Uit onderzoek is gebleken dat gemiddeld genomen de voedselinhoud van

een op de vijf boodschappentassen in de klikeo verdwijnt. Door deze supermarktacties wordt het winkelend publiek daarmee indirect aangemoedigd om ook deze vorm van verspilling tegen te gaan.

Ook zijn er regelmatig inzamelingsacties bij kerken. Hierbij gaat het dan om houdbare producten die in het magazijn kunnen worden bewaard tot ze kunnen worden uitgegeven. Deze producten zijn een welkome aanvulling.

7. Logistiek

7.1 Huisvesting

De Purmerendse Voedselbank is gehuisvest in een bedrijfsruimte aan de Van IJsendijkstraat 164A te Purmerend. Hier is het centrale magazijn gehuisvest en er is - gescheiden hiervan- een kantoor. Het magazijn beschikt over twee grote koelcellen en een aantal kleinere vrieskisten.

Tevens dient de ruimte als uitdeelpunt. Het is plezierig en efficiënt al deze functionaliteiten onder één dak te hebben.

7.2 Vervoer

De Purmerendse Voedselbank beschikt over een eigen transport bus. De bus wordt gebruikt om van en naar het centrale magazijn te rijden in Amsterdam, alsmede voor het ophalen van goederen bij diverse bedrijven, het wegbrengen van niet meer bruikbaar voedsel en afval naar de milieustraat.. Overblijvend brood en groenten gaat naar zorgboerderijen als voer.

7.3 Uitdeelpunt

De Purmerendse Voedselbank heeft 3 uitgiftepunten. De belangrijkste is die in de bedrijfsruimte in Purmerend. Cliënten halen hier op vrijdagmiddag hun pakket op. Sinds 2014 worden er ook pakketten naar Edam-Volendam gebracht waar cliënten die daar wonen hun pakket komen ophalen. Recent is een 3^{de} uitgiftepunt in Monnickendam en recent worden er ook voedselpakketten opgehaald en bezorgd door de gemeente Landsmeer (dienstencentrum).

7.4 Magazijn

Voedsel dat wordt opgehaald en nog niet hoeft te worden uitgegeven wordt opgeslagen in het magazijn. Deze voorraad wordt beheerd op basis van houdbaarheid en gebruikt om de hoeveelheid en samenstelling van de wekelijkse voedselpakketten op een zo constant mogelijk peil te houden

7.5 Voedselveiligheid en Risico Inventarisatie

De voedselbanken leven de regels na van de Nederlands Voedsel- en Waren autoriteit (NVWA).

Voedselbank Nederland heeft een handboek voedselveiligheid opgesteld dat is gebaseerd op de CBL Hygiëne Code. In dit handboek staat beschreven wat een voedselbank moet doen en laten om er zeker van te zijn, dat er aantoonbaar voedselveilig wordt gewerkt. Als je voldoet aan de regels uit het handboek krijg je status "groen". De Purmerendse Voedselbank heeft reeds twee maal de diplomering van het certificaat behaald (2015 en 2017) . Hieraan vooraf gaat steeds een intern audit .

Naast voedselveiligheid is het Arbobeleid en de Risico inventarisatie (RIE) van belang. Ook hier zijn externe controles geweest. De Voedselbank tracht de RIE (inclusief ARBO) voor te zijn door zelf halfjaarlijks een intern Audit te houden.

7.6 Extra Uitgifte (Voedselbank val)

Op initiatief van onze vrijwilligers vindt er na de reguliere uitgifte een half uur lang extra uitgifte plaats voor voormalige cliënten; het gaat dan vooral om bederfbare waren als groenten, fruit, zuivel en brood dat anders vernietigd zou worden. of naar de zorgboerderij gebracht wordt

8. Financiën

8.1 Algemeen

De Purmerendse Voedselbank beschikt niet over vaste inkomsten. Het werk wordt door vrijwilligers gedaan en de goederen worden gratis aangeboden. Toch zijn er veel vaste lasten zoals, huisvesting, vervoer, telefoon, gas, water, elektriciteit, reiskosten, verzekeringen, website etc. De Gemeente Purmerend verstrekt sinds enkele jaren een tegemoetkoming in de huisvestingskosten.. Verder wordt er een actief beleid gevoerd om inkomsten te verwerven om zodoende financieel gezond te blijven.

8.2 Sponsoring en donaties

Diverse bedrijven, verenigingen, scholen en organisaties zetten acties op touw om de Voedselbank te sponsoren. Daarnaast mogen we ons verheugen in de ondersteuning door de kerken (van alle richtingen) via de Diaconie en Caritas).

Ook particulieren dragen de Voedselbank een warm hart toe en doneren met regelmaat.

De Voedselbank heeft een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status. Nummer 815668077. Giften aan de Voedselbank zijn hiermee aftrekbaar voor de inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting.

8.3 Fondsenwerving

Diverse fondsen hebben ons in de loop der jaren al een bijdrage geven voor de aanschaf van diverse zaken zoals b.v. een bus, een koelcel, maar ook om een Sinterklaasfeest voor de kinderen mogelijk te maken.

8.4 Stichting Vrienden van de Purmerendse Voedselbank

In 2009 is de Stichting Vrienden van de Voedselbank opgericht met als doel gelden te verwerven om in voorkomende gevallen voedsel te kopen (geormerkte gelden). Indien de aanvoer onvoldoende is en zo nodig materiaal te kopen om de voedselbank operationeel draaiende te houden.

8.5 Jaarstukken

De accountant controleert ieder jaar de boeken door de financiële jaarrekening op te stellen. Het vermogen van de Stichting beperkt zich tot het vermogen dat nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden te kunnen waarborgen. Indien de Stichting wordt opgeheven zal een eventueel batig saldo worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de Stichting. De jaarstukken van De Purmerendse Voedselbank worden gepubliceerd op de website.

9. Samenwerking

9.1 Landelijke samenwerking

Wij zijn aangesloten bij de landelijke vereniging Voedselbanken Nederland en houden ons aan de landelijk overeengekomen richtlijnen. Voedselbanken Nederland heeft een bestuur en er is een Algemene Ledenvergadering. Voedselbanken Nederland ondersteunt de voedselbanken die zijn aangesloten . Per half november 2018 waren er 170 Voedselbanken bij Voedselbanken Nederland aangesloten.

Stichting Voedselbanken Nederland is aangesloten bij de Europese Federatie van Voedselbanken (FEBA).

9.2 Regionale Samenwerking

Onder Voedselbanken Nederland functioneren een tiental regionale distributiecentra. Voor Noord-Holland staat het distributiecentrum in Amsterdam (De voormalige houthavens). In iedere regio is er op bestuurlijk niveau een regionaal Overleg Platform. Wij nemen deel aan het Regionaal Overleg Platform Noord-Holland. (bestuur en coördinatoren/bedrijfsleiders). Hier worden regionale zaken met elkaar afgestemd.

9.3 Sociale raadsleden verzorgen de intakes, (zie ook Hfst. 6).

9.4 Gemeenten

Met de Gemeenten in de regio Waterland onderhouden wij regelmatig contact. Behalve in Purmerend zijn onze subsidieverzoeken tot nu toe helaas afgewezen. Aan de gemeenten wordt het jaarverslag toegestuurd. De gemeente Purmerend proberen we te ondersteunen bij het armoedebeleid

9.5 Overige

Incidenteel vindt overleg plaats met diverse instanties zoals schuldhulpverlening, werk en inkomen, welzijnsinstelling etc. Ook werken we samen met zorgboerderijen uit de regio.

10. PR en Communicatie

10.1 Website

De Voedselbank beschikt al jaren over een informatieve website, met als adres: www.voedselbankpurmerend.nl. De website is bedoeld om informatie te verschaffen aan belangstellenden. In de loop van 2019 hopen we een geheel gerenoveerde, meer interactieve website te kunnen presenteren,

10.2 Pers

De Voedselbank mag zich verheugen in regelmatige aandacht van de pers. Vaak is dit bij een actie of het uitreiken van een cheque, maar ook uit het jaarverslag wordt geciteerd.

10.3 Diversen

Voor scholen, verenigingen en serviceclubs wordt voorlichting verzorgd.. Ook komen er uit de samenleving spontane acties (brandweer/ stadsverwarming etc.)

